АРБИТРАЖНЫЙ СУД ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«23» марта 2021 г. № 80

г. Орел

**Об организации работы «телефона доверия»
по вопросам противодействия коррупции
Арбитражного суда Орловской области**
(в редакции приказа от 22.09.2025 № 219)

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Арбитражным судом Орловской области, повышения эффективности обеспечения соблюдения судьями Арбитражного суда Орловской области требований антикоррупционного законодательства, федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Орловской области - запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, в соответствии с пунктом 2 приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15.03.2021 № 44 «Об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации», руководствуясь пунктом 2 статьи 42 Федерального конституционного закона от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Арбитражного суда Орловской области.

2. Назначить ответственными лицами за организацию работы «телефона доверия»:

начальника отдела кадров и государственной службы Н.Е. Кузину;

ведущего специалиста 3 разряда отдела кадров и государственной службы Т.Н. Талакину.

3. Отделу информатизации и связи обеспечить поддержку функционирования технического средства, реализующего функцию «телефона доверия».

4. Руководителю секретариата председателя суда М.Н. Герасимовой организовать ознакомление судей и федеральных государственных гражданских служащих суда с настоящим приказом посредством использования внутренних информационных сервисов суда; ответственных лиц – под роспись.

5. Признать утратившими силу:

приказ Арбитражного суда Орловской области от 09.07.2010 № 30 «Об утверждении Порядка работы телефона доверия в Арбитражном суде Орловской области»;

пункт 15 приказа Арбитражного суда Орловской области от 08.06.2015 № 150 «О внесении изменений в приказы и распоряжения Арбитражного суда Орловской области»;

пункт 7 приказа Арбитражного суда Орловской области от 28.05.2019 № 149 «О внесении изменений в некоторые локальные акты и состав комиссии Арбитражного суда Орловской области».

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Арбитражного суда
Орловской области С.Д. Шурыгин

УТВЕРЖДЁН
приказом Арбитражного суда
Орловской области
от «23» марта 2021 года № 80

**Порядок работы «телефона доверия»
по вопросам противодействия коррупции
Арбитражного суда Орловской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Арбитражного суда Орловской области (далее - Порядок) устанавливает правила организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Арбитражного суда Орловской области (далее, соответственно, - «телефон доверия», суд).

2. Для работы «телефона доверия» в суде выделена линия телефонной связи с номером: (4862) 43-51-08.

3. «Телефон доверия» устанавливается в отделе кадров и государственной службы суда.

4. По «телефону доверия» принимаются обращения от граждан и организаций только о фактах:

коррупционных и иных правонарушений в деятельности судей суда;

коррупционных и иных правонарушений в деятельности федеральных государственных гражданских служащих суда (далее - гражданские служащие);

нарушений гражданскими служащими суда запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

5. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, принимаются:

в письменном виде по почтовому адресу суда;

в письменном виде нарочным через канцелярию суда;

в электронном виде на адрес электронной почты суда;

в электронном виде через раздел «Обратная связь» официального сайта суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в электронном виде посредствам Информационной системы подачи жалоб на действия судей и работников аппаратов арбитражных судов;

в форме устного обращения к должностному лицу во время личного приема.

6. Информация о функционировании «телефона доверия», целях его создания, правилах приема обращений размещается на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции» и на информационном стенде «Противодействие коррупции» в здании суда в доступном для посетителей месте.

II. Цели и задачи работы «телефона доверия»

7. «Телефон доверия» создан в целях:

реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых в суде;

содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в суде;

создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения судьями требований антикоррупционного законодательства;

создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения;

выявления возможных фактов коррупционных и иных правонарушений в суде;

формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

8. Основными задачами работы «телефона доверия» являются:

обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия»;

анализ обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в суде и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения судьями требований антикоррупционного законодательства, гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

III. Порядок организации работы «телефона доверия»

9. Прием обращений абонентов, поступивших по «телефону доверия», осуществляется в автоматическом режиме с аудиозаписью сообщения с использованием телефонного аппарата, оснащенного функцией «автоответчик».

10. Режим приема и записи обращений по «телефону доверия» - круглосуточный.

11. Время приема одного сообщения составляет 5 минут.

12. Примерный текст сообщения на автоответчике: «Здравствуйте. Вы позвонили по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции Арбитражного суда Орловской области. Время Вашего обращения не должно превышать 5 минут. Пожалуйста, после звукового сигнала представьтесь, назовите свою фамилию, имя, отчество, представляемую организацию и передайте Ваше обращение. Для направления Вам ответа по существу Вашей информации сообщите почтовый адрес, по которому Вам будет направлен ответ. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления. С информацией о правилах работы «телефона доверия» можно ознакомиться на официальном сайте Арбитражного суда Орловской области в подразделе «Обратная связь для сообщения о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции». Пожалуйста, говорите.».

13. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной

регистрации в Журнале регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», по вопросам противодействия коррупции суда (далее - Журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Порядку.

Обращения, поступившие в выходные и нерабочие праздничные дни, а также после окончания рабочего дня суда, считаются поступившими на дату, соответствующую следующему рабочему дню.

14. Обращения без указания фамилии, имени и отчества гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, а также обращения, не предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, регистрируются в Журнале, рассматриваются и принимаются к сведению, но остаются без ответа.

15. Если в таком обращении содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице (лицах), его подготавливающем, совершающем или совершившем, такие обращения не позднее следующего рабочего дня с момента их получения передаются в органы прокуратуры или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Обращения, в которых содержится нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в них вопросов.

17. Организацию работы «телефона доверия» осуществляют гражданские служащие отдела кадров и государственной службы, которые:

обеспечивают своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по «телефону доверия» информации;

при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, подготавливают председателю суда предложения о принятии мер реагирования на поступившую по «телефону доверия» информацию, в рамках своей компетенции в установленном порядке

осуществляют ее рассмотрение и в соответствии с законодательством Российской Федерации направляют ответ заявителю;

анализируют и обобщают обращения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в суде;

осуществляют с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и требований к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений подготовку информации о работе «телефона доверия» для размещения на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляют взаимодействие с отделом информатизации и связи по вопросам обеспечения функционирования «телефона доверия».

18. Гражданские служащие, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

20. Срок хранения аудиозаписей обращений, поступивших по «телефону доверия», составляет один год, после чего они уничтожаются.

Приложение
к Порядку работы «телефона доверия»
по вопросам противодействия коррупции
Арбитражного суда Орловской области

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», по вопросам противодействия коррупции Арбитражного суда Орловской области

№ п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7